

Министерство образования и науки РТ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва «Ак-Довуракский горный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОД.18 Психология общения и технология поиска работы
общеобразовательного цикла

программ(ы) подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессиям (профессии):

15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки
(наплавки))»

Ак-Довурак, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины психология общения и технология поиска работы разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), примерной программы учебной дисциплины физическая культура для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (далее – ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 2/16-з от «28» июня 2016г., регистрационный номер рецензии №379 от «23» июля 2015г. ФГАУ «ФИРО».

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РТ
«Ак-Довуракский горный техникум»
Б.Т. Кужугет
« » 2023 г.

Рекомендована учебно-методическим объединением в системе СПО Республики Тыва (далее УМО СПО РТ) протокол № 8 от 11 «июня» 2019 г.

Разработчики: Шойдак С. С., преподаватель ГБПОУ РТ «Ак-Довуракский горный техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения и технология поиска работы

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины психология общения и технология поиска работы является частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО – на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих по профессии (далее – ППКРС) профессии среднего профессионального образования: 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), технологического профиля профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

Самостоятельно формулировать цели при планировании карьеры.

Пользоваться различными источниками информации.

Составлять эффективное резюме и сопроводительное письмо к нему.

Правильно сделать телефонный звонок работодателю

Подготовиться к собеседованию с работодателем.

Вести деловой разговор с работодателем в соответствии с нормами делового этикета.

Знать:

Понятие планирования карьеры.

Современную ситуацию на рынке труда.

Источники информации для поиска работы.

Технику написания резюме и сопроводительных писем.

Нормы делового этикета.

Правила собеседования с работодателем.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>34</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>8</i>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Технология поиска работы.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Введение. Профессии и их классификация.	Содержание учебного материала	4	2
	1 Классификация профессий. Этапы становления профессионала. Планирование карьеры. Современную ситуацию на рынке труда.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Психодиагностическая работа с тестами профпригодности.	2	
	Контрольная работа	-	
Тема 1.2. Технология поиска работы.	Содержание учебного материала	6	2
	1 Способности и профпригодность. Формулировка проблемы и способы принятия решения.		
	2 Способы поиска работы. Источники информации для поиска работы.		
	3 Модели поиска работы для различных категорий соискателей.		
	4 Нетрадиционные виды тестирования.		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Диагностика общих способностей человека и интеллекта. Работа с печатными изданиями «Работа для Вас», «Работа сегодня». Тестирование при приёме на работу.	2	
	Контрольная работа	-	
	Тема 1.3. Подготовка к устройству на работу	Содержание учебного материала	10
1 Вербальные и невербальные средства общения. Составление резюме.			
2 Собеседование по телефону. Собеседование. Классификация типов собеседования.			
3 Имидж делового человека			3
Лабораторные работы		-	
Практические занятия Составление мини-резюме. Работа с ним. Деловая игра «Телефонный разговор с работодателем». Подготовка к собеседованию с работодателем. Оформление и защита самопрезентации.		4	

	Формирование адекватной самооценки. Работа с методиками.		
	Контрольная работа	-	
Тема 1.4. Трудоустройство и выход на новое место работы.	Содержание учебного материала	4	2
	1 Адаптация на новом рабочем месте – эффективное прохождение испытательного срока. Причины увольнения после прохождения испытательного срока.		
	2 Правовой аспект молодого специалиста.		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Ознакомление с образцами должностных инструкций и трудового договора с работодателем.	2	
Контрольная работа	-		
	Всего:	34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- типовые комплекты учебного оборудования

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лоренц М. Поиск работы: как дойти до интервью; пер. с нем. / М. Лоренц, У. Роршнайдер. - М.: Омега-Л, 2006. - 144с.
2. Справочник карьериста 2003/2004 / Гл. ред. Ф. Сваровский. - М.: Ведомости, 2004. - 208 с.
3. Бендюков М.А. Ступени карьеры: азбука профориентации / М.А. Бендюков, И.Л. Соломин. - СПб.: Речь, 2006. - 240 с.

Дополнительные источники:

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения.- М.: Академия, 2014.-с.160.
2. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления.- Ростов-на-Дону: Феликс, 2003 .-с.512.
3. Голуб И.Б. Основы красноречия. – М.,: Яхонт, 2008.-с.457.
4. Фомин Ю.А. Психология делового общения.- Мн.: Ашалфея, 2003.-с.344.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.profy.ru/> (сайт компании «Мир профессионалов»);
2. <http://www.zarplata.ru/> (сайт журнала «Работа&Зарплата»);
3. <http://www.superjob.ru/> (автоматизированная система поиска работы);
4. <http://www.human-capital.ru/> (специализированный);
5. <http://www.job-today.ru/> (сайт еженедельной газеты «Работа сегодня»);

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, викторин, занимательных и деловых игр, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий: подготовки рефератов, написания конспектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<p>Самостоятельно формулировать цели при планировании карьеры. Пользоваться различными источниками информации. Составлять эффективное резюме и сопроводительное письмо к нему. Правильно сделать телефонный звонок работодателю Подготовиться к собеседованию с работодателем. Вести деловой разговор с работодателем в соответствии с нормами делового этикета.</p>	<p>Оценка защиты практической работы, наблюдение при выполнении практических работ, оценка выполненных самостоятельных работ, анализ подготовки сообщений, анализ составления резюме, анализ защиты самопрезентации.</p>
Знания	
<p>Понятие планирования карьеры. Современную ситуацию на рынке труда. Источники информации для поиска работы. Технику написания резюме и сопроводительных писем. Нормы делового этикета. Правила собеседования с работодателем.</p>	<p>Анализ защиты практических работ, анализ контрольной работы, анализ защиты сообщений, оценка тестовых заданий, анализ практических работ, анализ самостоятельных работ.</p>